



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ โทร. ๐ ๕๓๗๖ ๓๕๔๓
ที่ ชร ๘๒๔๐๑ / วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยมีรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริพร ธรรมลังกา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายศราวุธ นวนำชมภู)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายบัณฑิต งามดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

ทราบ

(นางสาววรรณัน รัตวิภักฎน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สลาย จังหวัดเชียงราย

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๑.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน						
๑.๑ ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ (๑ วัน)	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๑.๒ ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนส่วนราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดร่วมกัน	ผู้บังคับบัญชามีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานโดยกำหนดตัวชี้วัดกับผู้ใต้บังคับบัญชา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ (๑ วัน)	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	มีการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑.การประเมินผลการปฏิบัติงาน -มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงานฯ -จัดส่งผลงานเพื่อประกอบการประเมิน -มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและ สมรรถนะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			
	<ul style="list-style-type: none"> -ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ -ประกาศผู้ที่อยู่ในระดับดีเด่น ๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือน -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน -ประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน -การเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกินโควตาและวงเงินที่ใช้เลื่อน -คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน 					
๒. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง						
๒.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร						
๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี	มีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรม และพัฒนาของบุคลากร อบรม. ห้วยไคร้ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปีและดำเนินการตาม แผนฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่ม ขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพ และตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน ได้รับ การฝึกอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่ หน่วยงานภายนอกจัดขึ้นรวมถึงการ ฝึกอบรมที่จัดโดย อบรม.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นใน วัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศ ตนเพื่อองค์กร	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมและฝึกอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร อบรม. ห้วยไคร้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร	กิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ		
๓.๔ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การ ถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	มีการดำเนินการจัดการความรู้ รวบรวม ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ไว้ที่เว็บไซต์ของ อบต. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ต่าง ๆ ผ่านทางเฟซบุ๊ก ไลน์ของ อบต. ห้วยไคร้ รายงานผลการฝึกอบรม รวมถึง มีการประชุมประจำเดือนของข้าราชการ ผู้บริหาร พนักงาน เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้ ข่าวสารต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๓.๕ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบอบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่ง เรียนรู้ได้ตลอดเวลา	ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากร ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ สารสนเทศต่าง ๆ เช่น Local Mool ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๔.นโยบายด้านการสร้างความรู้ในสายอาชีพ					
๔.๑ จัดทำคู่มือความรู้ในสายงาน อาชีพ	ดำเนินการจัดทำคู่มือความรู้ใน สายอาชีพ เพื่อมอบให้บุคลากรภายใน องค์กรไปศึกษาถึงความรู้ในในแต่ละ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		กิจกรรม ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๔.๒ ดำเนินการนำข้อมูลเกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพลงใน เว็บไซต์ อบรม. ห้วยไคร้	นำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละ ตำแหน่งลงในเว็บไซต์ อบรม. ห้วยไคร้ เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง						
๕.๑ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลเพื่อมาปฏิบัติงานภายในองค์กร - ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ ต.ค. ๒๕๖๖ (๑ วัน)	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๕.๒ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อ เป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖ ถึง ๑ ก.พ. ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๖. นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน						
๖.๑ ฝึกอบรม (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม						
๗.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๖๗	-ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ -แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทราบและเพื่อปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๗.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	-จัดกิจกรรมเข้าวัดช่วงเช้าพรุษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ -กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาบ่อน้ำทิพย์ พระธาตุดอยตุง	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน มาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ						
๘.๑ ประกาศมาตรการสร้างขวัญ กำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานใน สังกัดของ อบต.ห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการสร้าง ขวัญและกำลังใจ และการลงโทษแก่ พนักงานในสังกัด อบต.ห้วยไคร้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และแจ้งเวียนให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับ ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ	งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๙. นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต						
๙.๑ โครงการ Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำโครงการ Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของ ผู้ปฏิบัติงาน จัดสภาพแวดล้อมในที่ ทำงานให้ดีและเหมาะสม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ ต.ค.๒๕๖๖ (๑วัน) และวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ (๑ วัน)	ไม่มี ปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๙.๒ สนับสนุนด้านสวัสดิการของ อบต. ห้วยไคร้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการสำรวจความต้องการและ ปรับปรุงสวัสดิการของ อบต.ห้วยไคร้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อ สนับสนุนการทำงานของพนักงานให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๕ มกราคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
บริหารท้องถิ่น				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	-
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	-
อำนาจการท้องถิ่น				
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	-	๑
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	-	๑
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	-
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	-	๑
วิชาการ				
๑	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	-
๒	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-
๔	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-
๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	๑
ทั่วไป				
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	-	๒
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	๑
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	๑
๕	นายช่างโยธา	๑	๑	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	-
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-
๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-
๔	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	-
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑	คนงาน	๓	๑	๒
๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	-

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	วันที่/สถานที่อบรม	หน่วยงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / จำนวน (คน)
๑	๑. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน การส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม การทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มบูติก จังหวัดเชียงใหม่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ อบต.ท้ายไคร้	มหาวิทยาลัยบูรพา องค์การบริหารส่วนตำบล ท้ายไคร้	นายบัณฑิต งามดี (ปลัด อบต.)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่/สถานที่อบรม	หน่วยงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / จำนวน (คน)
๒	<p>๑. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>๒. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อการรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๓. หลักสูตรโครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๔. อบรมเรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๕. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน การส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม การทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวังคำ จังหวัด เชียงราย</p> <p>๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มบูทีค จังหวัดเชียงราย</p> <p>๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอริเดียน จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ อบต.ห้วยไคร้</p>	<p>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> <p>มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้</p>	<p>นายศราวุธ เนาว์ชมภู (รองปลัด อบต.)</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่/สถานที่อบรม	หน่วยงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / จำนวน (คน)
๓	<p>๑. ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิคกระบวนการ ลำดับขั้นตอนการสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ”</p> <p>๒. การทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์</p> <p>๓. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน การส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม การทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโลตัสบางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ อบต.ห้วยไคร้</p>	<p>มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไคร้</p>	<p>น.ส.ศิริพร ธรรมลังกา (นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ)</p>
๔	<p>๑. อบรมผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตรการจัดทำแผนท้องถิ่น</p> <p>๒. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางภาคตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>๓. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบเจ้าแผนงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้นโยบายการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวังคำ จังหวัด เชียงใหม่</p> <p>๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มบูทีค จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น</p> <p>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์</p> <p>มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>น.ส.ลีลาวดี ธงษาราชกูร์ (นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ)</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่/สถานที่อบรม	หน่วยงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / จำนวน (คน)
๔	๔.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน การส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม การทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ อบต.ห้วยไคร้	องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไคร้	
๕	๑.อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ผู้นำนันทนาการชุมชนสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ ๒.อบรมหลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๕ ๓.อบรมผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตรการสร้างตัวชี้วัดประกอบการปฏิบัติงาน ๔.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน การส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม การทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ ๓ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ อบต.ห้วยไคร้	มูลนิธิปวีรรณพิพัฒน์เพื่อ สังคมและมหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไคร้	น.ส.พรพิมล ยอดสุวรรณ (นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่/สถานที่อบรม	หน่วยงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / จำนวน (คน)
๖	<p>๑.อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ผู้นำนันทนาการชุมชนสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>๒.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน การส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม การทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ อบต.ห้วยไคร้</p>	<p>มูลนิธิปวีศวรมหาวิทยาลัย สังคมและมหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไคร้</p>	<p>น.ส.ณัฐพร หาไชย (นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ)</p>
๗	<p>๑.อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบริหารพัสดุด้านงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานทะเบียนสินทรัพย์ในปัจจุบัน ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การเตรียมความพร้อมสำหรับถ่ายโอนข้อมูลงานทะเบียนสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒.อบรมผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตรแนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p>	<p>๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวังคำ จังหวัด เชียงราย</p> <p>๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหาร วิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรธานี</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>น.ส.สริน บุญมาตา (นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ)</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่/สถานที่อบรม	หน่วยงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / จำนวน (คน)
๗	<p>๓.อบรมหลักสูตรชีวิตวิถีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เริ่มจาก ๐-๑๐๐ สำหรับอปท.และหน่วยงานของรัฐอื่นเพื่อตอบโต้ภัยการ จัดทำแบบประเมินการตรวจสอบภายใน ตาม ว.๖๔ ที่ กระทรวงการคลังกำหนด รุ่นที่ ๓</p> <p>๔.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน การส่งเสริม ระบบคุณธรรม จริยธรรม การทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัด เชียงราย</p> <p>๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ อบต.ห้วยไคร้</p>	<p>สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไคร้</p>	<p>น.ส.สรสิริน บุญมาตา</p>
๘	<p>๑.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน การส่งเสริม ระบบคุณธรรม จริยธรรม การทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ อบต.ห้วยไคร้</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไคร้</p>	<p>นายภาณุวัฒน์ ตาสาวย (นายช่างโยธาอาวุโส)</p>
๙	<p>๑.อบรมหลักสูตร การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาชาติและการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษา สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก) เพื่อพัฒนาสมรรถนะที่ทักษะผู้เรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา</p>	<p>๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา</p>	<p>น.ส.กรวิการ์ ก่อใจ (ครูชำนาญการ)</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่/สถานที่อบรม	หน่วยงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / จำนวน (คน)
๙	๒.อบรมผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตรการยกระดับคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	น.ส.กรวิภากร ก่อใจ (ครู ชำนาญการ)
๑๐	๑.อบรมผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	น.ส.รัตนา ชัดคำทอง (ครู ชำนาญการ)

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มีข้อเสนอแนะ