



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

ที่ ๔๑๖ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นายบัณฑิต งามดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานคณะทำงาน
๒. นายศรารุช เนาว์ชมภู	รองปลัด อบต.	เป็น คณะทำงาน
๓. นางสาวมยุรี แสนขัติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น คณะทำงาน
๔. นายวิทยา กุลดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น คณะทำงาน
๕. นางรัถยา ธัญชัย	หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ	เป็น คณะทำงาน
๖. นางสาวมัตติกา จันทาพูน	นักพัฒนาชุมชน	เป็น คณะทำงาน
๗. นางสาวณิชา จันทาพูน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็น เลขานุการ
๘. นางสาวศิริพร ธรรมลังกา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวจุฑารัตน์ เกษมราษฎร์ บุคกลาง		เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่

๑. สำรวจงานบริการที่ต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่าเรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายก อบต.ห้วยไคร้ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายประสิทธิ์ พุดมเชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้
เรื่อง การปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอประกาศการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการให้บริการประชาชน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่ให้บริการ	ระยะเวลา ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑	กองคลัง จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๔	กองช่าง ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย	-	เนื่องจากเป็นภารกิจใหม่ที่สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงราย ได้มีประกาศใช้ผังเมืองรวมจังหวัดเชียงราย พ.ศ.๒๕๕๖
๕	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-	-	
๖	ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	-	-	
๗	สำนักงานปลัด การจดทะเบียนพาณิชย์	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	
๘	สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๓ ชม./ราย	๓ ชม./ราย	
๙	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	
๑๐	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการ ดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน	แจ้งตอบการ ดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน	

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่ให้บริการ	ระยะเวลา ที่ปรับลด	หมายเหตุ
	ด้านทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว ประชาชน			
๑๑	แจ้งเกิด	-	-	อบต.ห้วยไคร้ ยังไม่ สามารถบริการด้านงาน ทะเบียนฯได้ อบต. ห้วยไคร้ให้คำแนะนำ ประชาชนในการติดต่อ งานทะเบียนฯ ณ ที่ ว่าการอำเภอแม่สาย ประสานงานในกรณี เร่งด่วน
๑๒	แจ้งตาย (ในบ้าน)	-	-	
๑๓	แจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายออก)	-	-	
๑๔	กำหนดเลขที่บ้าน	-	-	
๑๕	การทำบัตรประจำตัวประชาชน (ครั้งแรก)	-	-	
๑๖	การทำบัตรประจำตัวประชาชน (บัตรเดิม หมดอายุ)	-	-	
	ด้านสาธารณสุข			
๑๗	ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยาย เสียง	-	-	
๑๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ -ขออนุญาตใหม่/ต่ออายุใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	
๑๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ขออนุญาตใหม่/ต่ออายุใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	
๒๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) -ขออนุญาตใหม่/ต่ออายุใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	
๒๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ -ขออนุญาตใหม่/ต่ออายุใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	
๒๒	การขออนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูล ฝอย -ขออนุญาตใหม่/ต่ออายุใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายประสิทธิ์ พุดชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้